

Принято педагогическим советом протокол № 6 от « 26 » 12 2020 г. председатель педагогического совета С.А. Маркелов



**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее по тексту педсовет) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат, настоящего Положения.
- 1.3. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.4. Решения педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта; определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат;
- 2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат;
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.4. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Функции педагогического совета

- Принимает участие в разработке и утверждает образовательную программу ОУ;
- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в школе;
- обсуждает и утверждает план работы общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, формах, сроках проведения, классах;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе; оставлении на повторный год обучения, обучения в форме семейного воспитания (по желанию родителей);
- принимает решения о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации; выдаче справки недопущенным к экзаменам; награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопрос о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- утверждает характеристики педагогов и воспитателей ГПД, представляемых к званию «Заслуженный учитель РФ» и к знаку «Почетный работник общего образования»;
- рассматривает Положение о педагогическом совете;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председатель педсовета выборная должность.

5.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педсовет работает по плану школы на учебный год, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.4. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

5.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педсовета и секретарем.

6.2. Протоколы педсоветов оформляются в печатном виде на бумаге формата А4: шрифт Times New Roman размер - 11, отступ справа - 2см, слева - 3см, сверху и снизу - 1,5, междустрочный интервал - 1,15.

6.3. Протокол о выпуске обучающихся оформляется списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6.5.Все страницы протоколов педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.